** การตั้งค่าหน้ากระดาษโปรแกรม BARTENDER **

1. ดับเบิลคลิกโปรแกรม BarTender Designer



2. คลิกไอคอนรูปกระคาษ หัวข้อเริ่มเอกสาร BarTender ใหม่...



ติกจุด หน้าแม่แบบเปล่า จากนั้นคลิก สิ้นสุด



4. คลิกที่ แฟ้ม เลือกคลิกที่ ตั้งค่าหน้ากระคาษ...



<u>*** ยกตัวอย่าง ***</u> บนาดไซต์	์ 3.2 x 2.5 ซม.			
 ตั้งค่าหน้ากระดาษ หัวข้อ เด้าโครง 	หน่วยต้องเป็น ม	Jນ. / mm.		
เค้าโครง	แถว / Rows	:1	สคมภ์ / Columns	: 3
	บน / Top	:0	ซ้าย / Left	: 2
	ล่าง / Bottom	:0	ขวา / Right	: 2
ช่องว่าง / Pitch				
	แนวนอน / Hori	zontal : 2		

ติกเกรื่องหมายถูกที่ กำหนดด้วยตัวเอง / Set Manually



ห้วข้อ หน้า

ความกว้าง / Width	: 104.0
ความสง / Height	: 25.0

- * วิธีการวัด วัดตามภาพตัวอย่าง *
- * วิธีการวัด วัดตามภาพตัวอย่าง *

คลิก ตกลง

ส์แก่าหน้ากระอาษ ม้านออก ๆน้ำ เข้า อง รูปกระ การอิการอิน ส่วอีบกระลิหล์ หม่แบบ ขางอานา ระบอส์รูได้กระนะเอ	Aunda anwibacht:
example: (0.5.0 two example: 0.5.0 two example: (0.5.0 two exampl	
บจึงสุขขอบกระดาษ แม่แบบหน้าช่วยให้คุณสก้ายไกรคราษ ทำรกจะดาษ ดาษน้ำ ใบกำกับพืชห่อ ใบเรือกเกิบเงิน และ ใบแนบตั้งสันดำ.	ขนาดหน้า: 104 x 63 มม. ขนาดแม่แบบ: 32 x 63 มม.
luris	anao anuân Situ

งรังกำหน้ากระดาษ	
Simaam who address games instantial address and workshiftsmass with address ad	
- ดังมัลกกรรอดแบบแป = แรกกรรอดแบบสำหรับทำเหาปันแรงทำเหาสังแม่แบบราชการ = หมุดข้างสำหรับรอดแม่แบบราชการ 100 = (เส้รได้ระบบสามาริการร้างสิ่งให้เริ่มเป็นสามารถหน้าสิ่งไม่กามสื่ แต่แบบหน้า ได้และหน่างสามาร์โลส์ให้เริ่มเป็นสามารถหน้าสิ่งไม่กามสื่	
รถึงและมากระทบ แม่แมวมากังร่างได้และกำรักกระกบ หรือกระกบ อายา่า ในการกับรับหลัง ในเรือกรกับปน และ ในแนะมังสัมหัก วิชาต์ส	ขมาดหม่า: 104 x 25 มม. ขมาดแม่แบบ: 32 x 25 มม. มกอง ยกเล็ก 551ชั

พิมพ์ตัวอักษรหนังสือ

คลิกที่ลูกศรลงเล็กๆข้างไอคอนรูปตัว **A** เลือกคลิก บรรทัดเดียว มาวางที่หน้ากระดาษ จากนั้น ดับเบิลคลิกที่กรอบตัวอักษรสีเขียวของตัวหนังสือ









<u> คุณสมบัติข้อความ</u>

แบบอักษร

แบบอักษร : Browallia UPC

ลักษณะตัวอักษร: หนา

ขนาดจุด: 16

รูปแบบข้อความ

ประเภท : บรรทัดเดียว

ขอบ

ประเภทของขอบ : ไม่มี

ข้อความตัวอย่าง

้ข้อมูลที่แฝงอยู่ : *ใส่ข้อความตามที่ต้องการ* จากนั้นคลิก ปิค

7. ถ้ามีข้อความที่ต้องการมากกว่า 1 บรรทัด ให้กลับไปเริ่มคำสั่งใน **ข้อ 6**

8. พิมพ์บาร์โค้ด

- บาร์ โด้ดที่มีแทงเท่ากันทั้งหมดสามารถพิมพ์อักษรหรือตัวเลขที่ต้องการ ได้เลยจะ ใช้ Code 128
- บาร์โค้ดที่มีลักษณะเฉพาะของชุดตัวเลขจำนวน 13 หลัก จะใช้ EAN-13
 - 3 หลักแรก คือ รหัสของประเทศ
 - 4 หลักถัดมา คือ รหัส โรงงานที่ผลิต
 - 5 หลักถัดมา คือ รหัสของสินค้า



และ ตัวเลขในหลักสุดท้าย จะเป็นตัวเลขตรวจสอบกวามถูกต้องของบาร์โก้ด

คลิกที่ลูกศรลงเล็กๆข้างไอคอนรูปบาร์โค้ด เลือกคลิก Codeที่ต้องการ มาวางที่หน้ากระดาษ จากนั้น ดับเบิลคลิกที่บาร์โค้ดที่วางไว้

<u>*** ยกตัวอย่าง ***</u>บาร์โค้ด Code 128







การใช้สัญลักษณ์และขนาด

มิติ X : คือการปรับขนาดของบาร์โก้ด กวามหนาแน่น : จะตีก่าอัตโนมัติตามมิติ X กวามสูง : ใส่ตามกวามต้องการ



อ่านออกเป็นภาษา

การมองเห็น : กำหนดการเห็นรหัสแทง ตำแหน่ง : การวาง: / การจัด: ตามต้องการ

** หรือจัดตำแหน่งหน้างานก็ได้**



แบบอักษร ลักษณะ / เส้นขอบ / ความกว้าง /	แบบอักษร : BrowalliaUPC * ให้ใช้แบบอักษรที่ลงท้ายด้วย UPC * ลักษณะตัวอักษร : หนา ขนาดจุด : 16 ขั้นสูง : แต่งบาร์โค้ดตามความต้องการ
รูปแบบข้อความ	ประเภท : บรรทัดเดียว
ขอบ	ประเภทของขอบ : ไม่มี
12345678 <u>หัวข้อ แหล่งข้อมูล</u> จากนั้นคลิก ปิด	ชื่อ : <ไม่มี > ประเภท : ข้อมูลที่แฝงอยู่ ข้อมูลที่แฝงอยู่ : * ใส่เลขรหัสบาร์โค้ค *
A formation provide provide the second	



* รูปแบบที่ได้ *